

# Документирование доходов

Чтобы подать заявку на участие в UNM Care или Out-of-County Care, необходимо предоставить документы, подтверждающие вашу занятость и доход, например квитанции о начислении заработной платы. Если вы не можете предоставить квитанции, подтвердить доход можно двумя другими способами.

- Попросить у работодателя письменную справку, подтверждающую вашу занятость и доход (стр. 2).
- Задекларировать доход с помощью прилагаемой формы (стр. 3).

Ниже приведены инструкции, которые помогут вашему работодателю составить письмо о подтверждении занятости.

Уважаемый составитель!

Благодарю, что вы согласились составить для меня справку. Вот инструкции, как это правильно сделать.

- На следующей странице приведен **образец письма о подтверждении занятости**. Скопируйте его и вставьте на фирменный бланк Вашего агентства (если такой имеется), заполните пробелы и подпишите.
- **Письмо о подтверждении занятости можно написать от руки**. Вы можете написать письмо, используя образец на следующей странице в качестве руководства. Если письмо пишется от руки или не на фирменном бланке, приложите к нему визитную карточку или аналогичный документ.
- Все письма должны содержать дату, имя составителя, должность, контактный телефон и электронную почту, а также подпись.
- Письма можно передать непосредственно пациенту для подачи, отправить по почте в службу финансовой помощи UNM по адресу 1131 University Blvd, Suite D, Albuquerque, NM 87102, по электронной почте на адрес [financialassistance@salud.unm.edu](mailto:financialassistance@salud.unm.edu) либо по электронной почте на адрес представителя пациента.
- Если у вас возникли вопросы, звоните в службу финансовой помощи UNM по телефону 505 272-2521.

# Образец письма о подтверждении занятости

Дата: \_\_\_\_\_

Примите настоящую информацию в качестве подтверждения того, что  
\_\_\_\_\_ в данный момент

имя сотрудника

является сотрудником \_\_\_\_\_.

название компании

\_\_\_\_\_ работает у нас с \_\_\_\_\_.

имя сотрудника

месяц и год

Зарботная плата составляет \_\_\_\_\_ долл. США в (обведите нужное) день,  
неделю, две недели, месяц.

Если у вас возникнут вопросы или вам понадобится дополнительная информация,

свяжитесь со мной по адресу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Название компании

\_\_\_\_\_  
Номер телефона и (или) адрес электронной почты

# Форма для указания дохода (средний доход за 6 месяцев)

## 1. Заработанные средства

Заработанные средства	Пример	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6
Неделя 1	200,00						
Неделя 2	150,00						
Неделя 3	500,00						
Неделя 4	200,00						
Неделя 5	400,00						
<b>Общий доход за месяц</b>	<b>1450,00</b>						

Если у вас нет **коммерческих** расходов, Таблицы 2 и 3 можно не заполнять.

## 2. Коммерческие расходы по неделям

Потраченные средства	Пример	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6
Неделя 1	0						
Неделя 2	0						
Неделя 3	150,00						
Неделя 4	0						
Неделя 5	30,00						
<b>Общие расходы за месяц</b>	<b>180,00</b>						

## 3. Доход после вычета коммерческих расходов

Чтобы узнать чистый доход, вычтите **общие коммерческие** расходы из **общего дохода**.

	Пример	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Сложите суммы за месяцы 1–6
<b>Чистый доход</b>	$  \begin{array}{r}  1450,00 \\  - 180,00 \\  \hline  1270,00  \end{array}  $							Сумма =

Если у вас **есть** коммерческие расходы:

Поделите **сумму** на 6. Это ваш средний доход за 6 месяцев: \_\_\_\_\_.

Если у вас **нет** коммерческих расходов:

Сложите суммы за месяцы с 1 по 6 из фиолетовых ячеек в нижней строке Таблицы 1.

<b>Общий доход за месяц</b>							<b>Сумма =</b>
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------

Поделите **сумму** на 6. Это ваш средний доход за 6 месяцев: \_\_\_\_\_.