

# तपाईंको आयसम्बन्धी कागजातीकरण

UNM हेरचाह वा काउन्टी बाहिरको हेरचाहका लागि आवेदन दिन, तपाईंले हामीलाई आफ्नो रोजगारी र आमदानी प्रमाणित गर्न कागजातहरू दिनुपर्छ। यसो गर्ने एउटा तरिका भनेको हामीलाई पेचेक स्टबहरू दिनु हो। तपाईं भुक्तानी स्टबहरू प्रदान गर्न सक्नुहुन्न भने तपाईंको आय कागजात गर्ने दुई अन्य तरिकाहरू यहाँ छन्।

- तपाईं आफ्नो रोजगारदातालाई तपाईंको रोजगार र आय (पृष्ठ 2) पुष्टि गर्ने लिखित विवरण (रोजगार प्रमाणीकरण पत्र) प्रदान गर्न सोध्न सक्नुहुन्छ।
- तपाईं संलग्न आय फारम (पृष्ठ 3) प्रयोग गरेर आफ्नो आय घोषणा गर्न सक्नुहुन्छ।

रोजगार प्रमाणीकरण पत्रका लागि, तपाईंले आफ्नो रोजगारदातालाई तलका यी निर्देशनहरू दिन सक्नुहुन्छ।

आदरणीय पत्र लेखक,

मेरो लागि पत्र लेख्नुभएकोमा धन्यवाद। यहाँ केही निर्देशनहरू छन्।

- **तपाईं** अर्को पृष्ठमा **नमुना रोजगार प्रमाणीकरण पत्र प्रयोग गर्न सक्नुहुनेछ**। नमुना पत्र प्रतिलिपि गर्नुहोस् र यसलाई तपाईंको एजेन्सीको लेटरहेडमा टाँस्नुहोस् (तपाईंसँग छ भने), खाली ठाउँहरू भर्नुहोस्, र हस्ताक्षर गर्नुहोस्।
- **तपाईंले रोजगार प्रमाणीकरण पत्र हस्तलेखन गर्न सक्नुहुन्छ**। तपाईंको आफ्नै पत्र लेख्नका लागि मार्गदर्शिकाको रूपमा अर्को पृष्ठमा नमुना पत्र प्रयोग गर्नुहोस्। हस्तलिखित पत्रहरू वा लेटरहेडमा नभएका पत्रहरूका लागि, व्यापार कार्ड वा समान कागजातहरू पनि समावेश गर्नुहोस्।
- सबै पत्रहरूमा मिति, लेखकको नाम, शीर्षक, सम्पर्क फोन नम्बर र इमेल र हस्ताक्षर समावेश हुनुपर्दछ।
- पत्रहरू सीधै बिरामीलाई पेश गर्न वा 1131 University Blvd, Suite D, Albuquerque, NM 87102 मा UNM आर्थिक सहायतामा पठाउन सकिन्छ वा [financialassistance@salud.unm.edu](mailto:financialassistance@salud.unm.edu) वा बिरामीको प्रतिनिधिको इमेल ठेगानामा इमेल गर्न सकिन्छ।
- तपाईंसँग कुनै प्रश्नहरू छन् भने, कृपया UNM वित्तीय सहायतालाई 505 272-2521 मा फोन गर्नुहोस्।

# नमुना रोजगारको प्रमाणीकरण पत्र

मिति: \_\_\_\_\_

कृपया यस पत्रलाई \_\_\_\_\_ सँग  
कम्पनीको नाम

\_\_\_\_\_ को हालको रोजगारीको प्रमाणीकरणको रूपमा स्वीकार गर्नुहोस्।  
कम्पनीको नाम

\_\_\_\_\_ ले \_\_\_\_\_ देखि हामीसँग काम गरिरहेका छन्।  
कर्मचारीको नाम महिना/वर्ष

तिनीहरूलाई \$ \_\_\_\_\_ प्रति (एउटामा गोलो लगाउनुहोस्) दिन, हप्ता, दुई हप्ता, महिनाको रकममा भुक्तान गरिन्छ।

तपाईंसँग कुनै प्रश्नहरू छन् वा कुनै थप जानकारी चाहिन्छ भने, कृपया मलाई

\_\_\_\_\_ मा  
सम्पर्क गर्न नहिचकिचाउनुहोस्।

\_\_\_\_\_  
हस्ताक्षर

\_\_\_\_\_  
नाम

\_\_\_\_\_  
शीर्षक

\_\_\_\_\_  
कम्पनीको नाम

\_\_\_\_\_  
फोन नम्बर र/वा इमेल ठेगाना

# आय फारम (6-महिनाको औसत आय)

## 1. नगद कमाइयो

| कमाएको पैसा             | उदाहरणका लागि | महिना 1 | महिना 2 | महिना 3 | महिना 4 | महिना 5 | महिना 6 |
|-------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| हप्ता 1                 | 200,00        |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 2                 | 150,00        |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 3                 | 500,00        |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 4                 | 200,00        |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 5                 | 400,00        |         |         |         |         |         |         |
| प्रत्येक महिनाको कुल आय | 1 450,00      |         |         |         |         |         |         |

तपाईंसँग व्यवसायका लागि खर्च छैन भने, तालिका 2 र 3 छोड्नुहोस्।

## 2. प्रत्येक हप्ता व्यवसायका लागि खर्च गरिएको पैसा

| खर्च भएको पैसा            | उदाहरणका लागि | महिना 1 | महिना 2 | महिना 3 | महिना 4 | महिना 5 | महिना 6 |
|---------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| हप्ता 1                   | 0             |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 2                   | 0             |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 3                   | 150,00        |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 4                   | 0             |         |         |         |         |         |         |
| हप्ता 5                   | 30,00         |         |         |         |         |         |         |
| प्रत्येक महिना जम्मा खर्च | 180,00        |         |         |         |         |         |         |

## 3. व्यापार खर्च पछिको आय

खर्चपछि आफ्नो आय पत्ता लगाउन, जम्मा आयबाट जम्मा व्यापार खर्च घटाउनुहोस्

|                  | उदाहरणका लागि                    | महिना 1 | महिना 2 | महिना 3 | महिना 4 | महिना 5 | महिना 6 | 1 देखि 6 सम्म महिना थप्नुहोस् |
|------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
| खर्च पछि आम्दानी | 1 450,00<br>- 180,00<br>1 270,00 |         |         |         |         |         |         | योगफल =                       |

तपाईंसँग व्यावसायिक खर्च छ भने -

**योगफल** लाई 6 ले भाग गर्नुहोस्। यो तपाईंको 6 महिनाको औसत आय \_\_\_\_\_ हो।

तपाईंसँग व्यावसायिक खर्च छैन भने -

तालिका 1 को तलको पङ्क्तिमा बैजनी बक्सहरूबाट 1 देखि 6 सम्म महिनाहरू थप्नुहोस्।

|                         |  |  |  |  |  |  |  |         |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|
| प्रत्येक महिनाको कुल आय |  |  |  |  |  |  |  | योगफल = |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|

**योगफल** लाई 6 ले भाग गर्नुहोस्। यो तपाईंको 6 महिनाको औसत आय \_\_\_\_\_ हो।