

ثبیت اسناد درآمد شما

جهت ثبت نام برای UNM Care یا Out-of-County Care، شما باید که اسناد برای اثبات وظیفه و درآمد خود به ما بدهید یکی از راه های انجام دادن این کار این است که به ما اوراق پرداخت معاش بدهید اگر نمی توانید اوراق معاضد ارائه کنید، دو راه دیگر برای ثبت اسناد درآمد تان وجود دارد.

- می توانید از کارفرمای خود بخواهید که یک بیانیه کتبی (یک نامه بررسی وظیفه) مبنی بر تأیید وظیفه و درآمد شما ارائه دهد (صفحه 2).
- می توانید درآمد خود را با استفاده از فرم درآمد (Income Form) ضمیمه شده اعلام کنید (صفحه 3).

برای نامه بررسی وظیفه می توانید این دستورالعمل های ذیل را به کارفرمای خود بدهید

نامه نویس محترم،

تشکر جهت ارائه یک بیانیه برای من. در اینجا چند رهنمود وجود دارد

- شما می توانید از نمونه نامه بررسی وظیفه در صفحه بعد استفاده کنید نمونه را کاپی کنید و آن را روی سربرگ اداره خود بچسبانید (اگر دارید)، جاهای خالی را پر کرده و امضا کنید
- شما می توانید که نامه بررسی وظیفه را دست نویس کنید. از نامه نمونه در صفحه بعد به عنوان رهنما برای نوشتن نامه خود استفاده کنید برای نامه های دست نویس یا نامه هایی که روی سربرگ نیستند، همچنین کارت ملاقات یا کدام سند مشابه را شامل بسازید
- همه نامه ها باید شامل تاریخ، نام نویسنده، مقام، شماره تلفن و ایمیل و امضا باشد
- نامه ها می توانند که به شکل مستقیم به مریض داده شود یا به UNM Financial Assistance at 1131 University Blvd, Suite D, Albuquerque, NM 87102 ارسال شود و یا هم به ایمیل financialassistance@salud.unm.edu یا ایمیل آدرس نماینده مریض فرستاده شود.
- اگر کدام سوال دارید، لطفاً از طریق شماره 505 272-2521 با UNM Financial Assistance تماس بگیرید

نمونه نامه بررسی وظیفه

تاریخ: _____

لطفاً این نامه را بپذیرید به عنوان بررسی وظیفه _____
نام کارمند

کارمند با _____
نام کمپنی

با ما کار کرده است از _____
نام کارمند / ماه/سال

به آنها پرداخت شده است به مقدار \$ _____
دالر در هر (یکی را حلقه کنید) روز، هفته، دو هفته، ماه.

اگر کدام سوال دارید یا به معلومات بیشتر نیاز دارید، لطفاً خود را راحت احساس کنید تا با من تماس بگیرید از طریق

امضاء

نام

مقام

نام کمپنی

شماره تلفون و/یا ایمیل آدرس

درآمد از طریق (6-ماه اوسط درآمد)

1. پیسه نقد کسب شده

مثال	1 ماه	2 ماه	3 ماه	4 ماه	5 ماه	6 ماه	پیسه کسب شده
200.00							هفته 1
150.00							هفته 2
500.00							هفته 3
200.00							هفته 4
400.00							هفته 5
1,450.00							مجموع درآمد هر ماه

اگر شما مصارف تجارت ندارید، جدول های 2 و 3 را صرف نظر کنید

2. پیسه ای که هر هفته برای تجارت مصرف شده است

مثال	1 ماه	2 ماه	3 ماه	4 ماه	5 ماه	6 ماه	پیسه مصرف شده
0							هفته 1
0							هفته 2
150.00							هفته 3
0							هفته 4
30.00							هفته 5
180.00							مجموع مصرف شده هر ماه

3. درآمد پس از مصارف تجارت (Business Expenses)

جهت پیدا کردن درآمد بعد از مصارف، مقدار مجموع مصارف تجارت را از مجموع درآمد کم کنید

مثال	1 ماه	2 ماه	3 ماه	4 ماه	5 ماه	6 ماه	ماه ها را از 1 تا 6 اضافه کنید
1,450.00							درآمد بعد از مصارف
<u>- 180.00</u>							
1,270.00							جمع =

اگر شما واقعاً مصارف تجارت دارید—

تقسیم کنید جمع را بر 6. این عدد 6-ماه اوسط درآمد شما میباشد.

اگر شما واقعاً مصارف تجارت ندارید—

ماه های 1 تا 6 از جعبه های بنفش در خط پایین جدول 1 را اضافه کنید.

جمع =							مجموع درآمد هر ماه

تقسیم کنید جمع را بر 6. این عدد 6-ماه اوسط درآمد شما میباشد.