

## توثيق دخلك

للتقدم بطلب للاستفادة من برنامجي رعاية UNM (UNM Care) أو الرعاية خارج المقاطعة (Out-of-County Care)، يتعين عليك تقديم مستندات لإثبات وظيفتك ودخلك، وإحدى طرق الإثبات هي تقديم إيصالات استلام الراتب. نوضح طريقتين أخريين لتوثيق دخلك إذا لم تتمكن من تقديم إيصالات استلام الراتب.

- يمكنك أن تطلب من جهة العمل تقديم بيان مكتوب (خطاب التحقق من التوظيف) يؤكد وظيفتك ودخلك (الصفحة 2).
- يمكنك توضيح دخلك باستخدام نموذج الدخل المرفق (الصفحة 3).

للحصول على خطاب التحقق من العمل، يمكنك تقديم هذه التعليمات الواردة أدناه إلى جهة العمل التابع لها.

السيد كاتب الخطاب،

شكراً لك على تقديم البيان. وأوضح إليك بعض التعليمات.

- يمكنك استخدام نموذج خطاب التحقق من العمل في الصفحة التالية. انسخ نموذج الخطاب وأصقه على الورق الرسمي لوكالتك (إن وجد)، واملأ الفراغات، ثم وقّع الخطاب.
- يمكنك كتابة خطاب التحقق من العمل بخط اليد. استخدم نموذج الخطاب في الصفحة التالية باعتباره دليلاً لمساعدتك في كتابة خطابك. بالنسبة للخطابات المكتوبة بخط اليد أو المكتوبة على ورق غير رسمي، يرجى إدراج بطاقة العمل أو مستند مماثل.
- يجب أن تتضمن جميع الخطابات التاريخ، واسم كاتب الخطاب، والمسمى الوظيفي له، ورقم هاتف جهة الاتصال، وبريده الإلكتروني، والتوقيع.
- يمكن إعطاء الخطابات إلى المريض مباشرة لتقديمها أو إرسالها بالبريد إلى قسم المساعدة المالية لدى UNM على العنوان 1131 University Blvd, Suite D, Albuquerque, NM 87102 أو إرسالها عبر البريد الإلكتروني على [financialassistance@salud.unm.edu](mailto:financialassistance@salud.unm.edu) أو عبر عنوان البريد الإلكتروني لممثل المريض.
- إذا كان لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال بقسم المساعدة المالية لدى UNM على الرقم 505 272-2521.

# نموذج خطاب التحقق من العمل

التاريخ: \_\_\_\_\_

يرجى قبول هذا الخطاب باعتباره خطاب تحقق من عمل \_\_\_\_\_  
الحالي اسم الموظف

لدى شركة \_\_\_\_\_  
اسم الشركة

لقد عمل معنا \_\_\_\_\_ منذ \_\_\_\_\_  
اسم الموظف الشهر/العام

تدفع له الشركة مبلغًا قدره \_\_\_\_\_ دولار كل (يرجى وضع دائرة حول اختيار واحد) يوم، أسبوع، أسبوعين، شهر.

إذا كان لديك أي أسئلة أو تحتاج إلى أي معلومات إضافية، فلا تتردد في الاتصال بي على

\_\_\_\_\_

التوقيع

الاسم

المسمى الوظيفي

اسم الشركة

رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني أو كلاهما

## نموذج الدخل (متوسط الدخل لمدة 6 أشهر)

### 1. المبالغ النقدية المكتسبة

الشهر السادس	الشهر الخامس	الشهر الرابع	الشهر الثالث	الشهر الثاني	الشهر الأول	مثال	الأموال المكتسبة
						200.00	الأسبوع الأول
						150.00	الأسبوع الثاني
						500.00	الأسبوع الثالث
						200.00	الأسبوع الرابع
						400.00	الأسبوع الخامس
						<b>1,450.00</b>	<b>الدخل الإجمالي كل شهر</b>

إذا لم يكن لديك نفقات عمل، يمكنك تخطي الجدولين 2 و 3.

### 2. الأموال التي يتم إنفاقها على العمل كل أسبوع

الشهر السادس	الشهر الخامس	الشهر الرابع	الشهر الثالث	الشهر الثاني	الشهر الأول	مثال	الأموال المنفقة
						0	الأسبوع الأول
						0	الأسبوع الثاني
						150.00	الأسبوع الثالث
						0	الأسبوع الرابع
						30.00	الأسبوع الخامس
						<b>180.00</b>	<b>مجموع الأموال المنفقة كل شهر</b>

### 3. الدخل بعد نفقات العمل

لحساب الدخل بعد النفقات، اطرح نفقات العمل الإجمالية من الدخل الإجمالي

الشهر السادس	الشهر الخامس	الشهر الرابع	الشهر الثالث	الشهر الثاني	الشهر الأول	مثال	الدخل بعد النفقات
اجمع الشهور من الأول حتى السادس							
						1,450.00	
						<u>- 180.00</u>	
<b>المجموع =</b>						<b>1,270.00</b>	

إذا كان لديك نفقات عمل—

فاقسم **المجموع** على 6. هذا هو متوسط دخلك لمدة 6 أشهر .

إذا لم يكن لديك نفقات عمل—

فاجمع الشهور من الأول حتى السادس من المربعات الأرجوانية الموجودة في الصف السفلي للجدول رقم 1.

المجموع =							الدخل الإجمالي كل شهر

اقسم **المجموع** على 6. هذا هو متوسط دخلك لمدة 6 أشهر .